

相談無料

専門家 アドバイザー 派遣事業

《お問い合わせ先》

お問い合わせは、各地域を所管する県農業技術普及課か、全体を統括する公益財団法人やまがた農業支援センターにご連絡ください。

○各地域の窓口

| | |
|---------------|--------------|
| 村山総合支庁農業技術普及課 | 023-621-8277 |
| 西村山農業技術普及課 | 0237-86-8214 |
| 北村山農業技術普及課 | 0237-47-8637 |
| 最上総合支庁農業技術普及課 | 0233-29-1326 |
| 置賜総合支庁農業技術普及課 | 0238-57-3411 |
| 西置賜農業技術普及課 | 0238-88-8212 |
| 庄内総合支庁農業技術普及課 | 0235-64-2103 |
| 酒田農業技術普及課 | 0234-22-6521 |

○全県の窓口

| | |
|--------------------|--------------|
| 公益財団法人やまがた農業支援センター | 023-641-1117 |
|--------------------|--------------|

- 農業経営の発展や事業計画の作成などで、税理士や中小企業診断士等の経営の専門家の助言を受けたい場合には、アドバイザーとしての派遣を無料で受けられます。
- 経営改善、法人化、規模拡大、雇用・労務、販路拡大、事業承継など、農業に関する相談であれば、どんな内容でも結構です。
- 相談したい事項があれば、最寄りの農業技術普及課や公益財団法人やまがた農業支援センターに、お気軽にお問い合わせください。

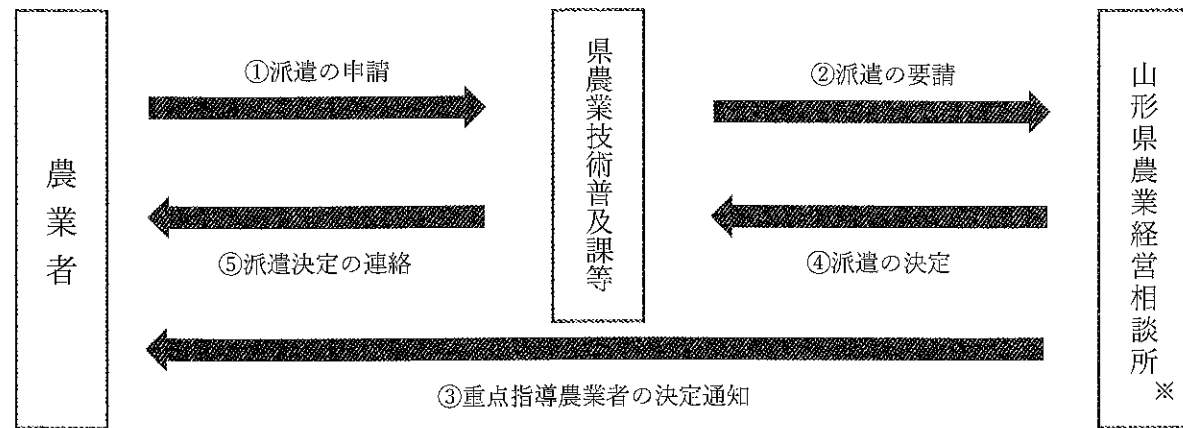
法人化を考えているが、メリットや判断の基準、具体的な手続きを知りたい

法人化した後、その後の経営の発展策や労務管理、人材育成の方法を知りたい

相談の例

6次産業化を考えているが、商品化や販路開拓をどのように行うか不安だ

事業承継の準備をしたいが、何から始めたらよいか分からない



- ① まず、お近くの農業技術普及課等にご相談いただき、派遣の申請書を提出します。
申請の際は、決算書や農業経営改善計画書等の写しを添付いただきます。
- ↓
- ② 農業技術普及課等から農業経営相談所に派遣の要請等がなされます。
- ↓
- ③ 農業経営相談所にて重点指導農業者の決定を行います。
- ↓
- ④ 農業経営相談所にて派遣を決定します。
(あわせて農業経営相談所から重点指導農業者に選定したことの通知が届きます。)
- ↓
- ⑤ 農業技術普及課等から派遣決定の連絡がなされます。
- ↓
- ⑥ 派遣が実施され、農業者と専門家双方から報告書を提出いただきます。

※「山形県農業経営相談所」とは

公益財団法人やまがた農業支援センターが事務局となり、平成30年5月に、農業の経営発展及び法人化を推進するため、経営相談・診断、経営課題のテーマに応じた専門家の派遣等による経営改善の支援を行う「山形県農業経営相談所」を設置しました。
相談所は、農業関係団体、商工系団体、経営専門家、金融機関及び行政機関で構成されております。

派遣する専門家

以下の3つの機関の専門家として登録されている専門家
(それぞれの専門家についてはホームページ等をご参照ください)

山形6次産業化
サポートセンター



一般社団法人
山形県農業会議



山形県
よろず支援拠点



(様式第1号)

専門家アドバイザー派遣申込書

年 月 日

山形県農業経営相談所長 殿

申 込 者 (名称・氏名)

山形県農業経営相談所が実施している専門家アドバイザーの派遣について、下記のとおり申し込みます。

1 派遣希望経営体

| | |
|--------|-----------------------|
| 住 所 | 〒 |
| 名称・氏名 | (団体の場合は団体名と代表者の両方を記入) |
| TEL | |
| E-mail | |

2 派遣区分 (該当箇所に○印を記入)

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 経営改善・診断 | <input type="checkbox"/> | 法人化 | <input type="checkbox"/> | 税務・財務 | <input type="checkbox"/> | 新規就農 |
| <input type="checkbox"/> | 規模拡大・集積 | <input type="checkbox"/> | 施設整備 | <input type="checkbox"/> | I.T・情報化 | <input type="checkbox"/> | 生産技術・技能 |
| <input type="checkbox"/> | 雇用・労務 | <input type="checkbox"/> | 経営継承・相続 | <input type="checkbox"/> | 金融・融資 | <input type="checkbox"/> | 法律問題 |
| <input type="checkbox"/> | 販路拡大・販促 | <input type="checkbox"/> | 農業参入 | <input type="checkbox"/> | 集落営農 | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | その他 () | | | | | | |

3 派遣希望日時 (申込日から1か月程度余裕をもって記入)

| | | | | |
|------|-----------|----|----|---------|
| 第1希望 | 年 月 日 () | 午前 | 午後 | ※どちらかに○ |
| 第2希望 | 年 月 日 () | 午前 | 午後 | ※どちらかに○ |
| 第3希望 | 年 月 日 () | 午前 | 午後 | ※どちらかに○ |

4 派遣希望場所 (希望する場所に○印を記入)

| | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|----|---------|
| <input type="checkbox"/> | 事務所 | <input type="checkbox"/> | 自宅 | ※どちらかに○ |
| <input type="checkbox"/> | その他 (具体的に記入) | | | |

5 派遣希望アドバイザー (希望するアドバイザーに○印を記入)

| | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 税理士 |
| <input type="checkbox"/> | 中小企業診断士 |
| <input type="checkbox"/> | その他 (具体的に記入) |
| (希望するアドバイザーがいる場合に記入) | |

6 指導・助言を希望する事項 (具体的に記入、別紙可)

7 添付書類 (添付している書類の口に「✓」)

- 財務諸表の写し (青色申告決算書の写しなど経営状況を把握できるもの)
- 農業経営改善計画認定申請書及び認定書の写し (認定農業者の場合のみ)
- 定款の写し (法人の場合のみ)
- 個人情報の取扱いの確認書

8 留意事項

- (1) 派遣は無料です。
- (2) 当事業で取得した個人情報については、適切に管理し、当事業以外の目的で使用することはありません。