

(様式第1号)

令和2年度 専門家アドバイザー派遣申込書

年 月 日

山形県農業経営相談所長 殿

申 込 者 (名称・氏名)

山形県農業経営相談所が実施している専門家アドバイザーの派遣について、下記のとおり申し込めます。

1 派遣希望経営体

住 所	〒
名称・氏名	(団体の場合は団体名と代表者の両方を記入)
TEL	
E-mail	

2 派遣区分 (該当箇所に○印を記入)

<input type="checkbox"/>	経営改善・診断	<input type="checkbox"/>	法人化	<input type="checkbox"/>	税務・財務	<input type="checkbox"/>	新規就農
<input type="checkbox"/>	規模拡大・集積	<input type="checkbox"/>	施設整備	<input type="checkbox"/>	IT・情報化	<input type="checkbox"/>	生産技術・技能
<input type="checkbox"/>	雇用・労務	<input type="checkbox"/>	経営継承・相続	<input type="checkbox"/>	金融・融資	<input type="checkbox"/>	法律問題
<input type="checkbox"/>	販路拡大・販促	<input type="checkbox"/>	農業参入	<input type="checkbox"/>	集落営農	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	その他 ()						

3 派遣希望日時 (申込日から1か月程度余裕をもって記入)

第1希望	年 月 日 ()	午前	・	午後	※どちらかに○
第2希望	年 月 日 ()	午前	・	午後	※どちらかに○
第3希望	年 月 日 ()	午前	・	午後	※どちらかに○

4 派遣希望場所 (希望する場所に○印を記入)

<input type="checkbox"/>	事務所	<input type="checkbox"/>	自宅	※どちらかに○
<input type="checkbox"/>	その他 (具体的に記入)			

5 派遣希望アドバイザー (希望するアドバイザーに○印を記入)

<input type="checkbox"/>	税理士
<input type="checkbox"/>	中小企業診断士
<input type="checkbox"/>	その他 (具体的に記入)
(希望するアドバイザーがいる場合に記入)	

6 指導・助言を希望する事項 (具体的に記入、別紙可)

--

7 添付書類 (添付している書類の口に「✓」)

- 財務諸表の写し (青色申告決算書の写しなど経営状況を把握できるもの)
- 農業経営改善計画認定申請書及び認定書の写し (認定農業者の場合のみ)
- 定款の写し (法人の場合のみ)
- 個人情報の取扱いの確認書

8 留意事項

- (1) 派遣は無料です。
- (2) 当事業で取得した個人情報については、適切に管理し、当事業以外の目的で使用することはありません。

(様式第2号)

専門家アドバイザー派遣実施結果報告書

年 月 日

山形県農業経営相談所長 殿

住所：(アドバイザー住所)
氏名：(アドバイザー氏名)

派遣先経営体の住所、名称・氏名	【住 所】 【名称・氏名】
日 時	年 月 日 (時～ 時)
場 所	
相談者の氏名	
相談の内容	
指導・助言の内容	
その他の課題及び対応策	
今後の継続した支援の必要性	1 継続した支援が必要 2 継続した支援は必要なし

※ この報告書は、経営体へ指導・助言を行った都度、その概要について作成のうえ、農業会議へ提出してください。

※ 経営体に対する全体の指導・助言が終了した場合には、以下の計画書等を作成・添付のうえ、農業会議へ提出してください。

- ・ 法人化の場合：法人設立から経営安定に至るまでの工程をまとめた法人化計画
- ・ 経営改善・発展及び融資相談の場合：経営改善計画
- ・ 経営継承の場合：経営継承計画及び指導報告書
- ・ その他、経営に関する課題等：その他必要な書類

(様式第3号)

専門家アドバイザー派遣実施結果報告書

年 月 日

山形県農業経営相談所長 殿

氏名：(担い手経営体名等)

日 時	年 月 日 (時～ 時)
場 所	
アドバイザーの氏名	
相談者の氏名	
相談の内容	
指導・助言の内容	
指導・助言を受けての感想	
今後の計画・予定	
今後の継続した支援の必要性	1 継続した支援が必要 2 継続した支援は必要なし

※ この報告書は、アドバイザーから指導・助言を受けた都度、その概要について作成のうえ、農業技術普及課等へ提出してください。

※ アドバイザーからの全体の指導・助言が終了した場合には、アドバイザーの派遣を受けて作成した以下の成果品を農業技術普及課等へ提出してください。

・ 定款及び就業規則等 (法人化の場合のみ)

個人情報の取扱いの確認書

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

農業経営者総合サポート事業に係る個人情報の取扱いについて

農業経営相談所は、農業経営者総合サポート事業の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき、適正に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、農業経営相談所は、本事業による経営相談や専門家派遣のための審査・検討、支援内容の記録等の作成等で利用するとともに、本事業等の実施のために、以下の関係機関に必要最小限度内において提供する場合があります。

なお、提供された情報に基づき、関係機関が確認のため連絡を行う場合があります。

関係機関	国、山形県、関係市町村、やまがた農業支援センター、山形県農業会議、山形県農業経営相談所が必要と判断した機関・専門家等
------	--

農業経営相談所による関係機関への相談等に際して得た情報の提供について

次のいずれかの□に✓を入れてください。

- 全ての情報を提供することに同意します。
- 氏名・住所・連絡先の情報を提供することに同意します。
- 以下の情報を提供することに同意します。
 - 個人または会社の概要
 - 経営規模
 - 経営状況（農業粗収入・売上等）

農業経営相談所による農業経営に関する情報の提供等について

次のいずれかの□に✓を入れてください。

- 各種情報提供等を希望します。
- 以下の情報提供等を希望します。
 - 農業経営相談所からの各種（研修会の御案内等）のお知らせ
 - 国からの各種制度等の情報提供

メールにて情報を受けたい場合には、メールアドレスを記載してください。

メールアドレス _____

個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します。

年 月 日

(個人・法人・組織名)
氏名 (代表者名)

(別紙様式例第1号)

カルテ番号	市町村名

重点指導者		相談者	
更新日	年	月	日

相談カルテ

本様式例は、任意様式であり、農業経営相談所(支援チームなど)は、担い手等の相談内容、地域の実情等を踏まえ、相談カルテを作成してください。



1 相談者基本データ
(1) 個人又は会社概要

フリガナ			
会社名又は氏名			
フリガナ			
代表者氏名			
担当者	部署・役職	フリガナ	
		氏名	
住所	〒		
連絡先	電話番号	携帯番号	
	FAX番号	メールアドレス	
	ホームページ		

業種	<input type="checkbox"/>	米麦作	<input type="checkbox"/>	野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	畜産	
経営区分	<input type="checkbox"/>	法人	<input type="checkbox"/>	個人	<input type="checkbox"/>	任意団体	<input type="checkbox"/>	その他	
法人設立年度	(年	月)	年	資本金	万円			
家族構成又は構成員 ※農業後継者は、備考欄にその旨を記入	年齢	性別	農業従事日数 (法人従事日数)	役職担当	出資口数	備考			
従業員数等	(常時雇用者数) 名			構成戸数	戸				
	(臨時雇用者数) 名								
直近年の収支状況等	個人				法人				
	区分	農業	農業外	区分	営業	営業外			
	収入(A)	千円	千円	利益・収益	a 千円	b 千円			
	支出(B)	千円	千円	費用	/		c 千円		
	所得	(A-B) ①	千円	千円	経常利益a+(b-c)		千円		
		合計 ②	千円		税引後当期利益		千円		
		農業に係る直近年の売上高①		千円					
		法人の直近年の売上高②		千円					
農業所得割合①/②		%			農業所得割合①/②		%		

個人・法人の経営概要 (要約)				
特記事項				
法人化希望の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無

(2)各種認定状況

認定農業者の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	認定年月日	(平成 年 月 日)
総合化事業計画の 認定状況	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	認定年月日	(平成 年 月 日)
六次産業化の 取組状況(要約)						

(3)経営規模

田 (うち借地)	m ² (m ²)			
畑 (うち借地)	m ² (m ²)			
樹園地 (うち借地)	m ² (m ²)			
採草放牧地 (うち借地)	m ² (m ²)			
営農作物等	作目名	作付面積	生産量	
		m ²	トン	
		m ²	トン	
		m ²	トン	
特定作業受託	作目	作業	作業受託面積	生産量
作業受託	作目	作業	作業受託面積	生産量
施設	施設名	規模面積		
		棟 m ²		
機械	機械名	形式、性能及びその台数		
		台		
常時飼養家畜	種類		頭、羽	
参考事項				

(4) 農業粗収入・売上等

個人			法人			
	直近年	前年		直近年	前年	
農業粗収入			売上			
【記入例】 水稲	経営規模			経営規模		
	生産量			生産量		
	売上高			売上高		
		経営規模			経営規模	
		生産量			生産量	
		売上高			売上高	
		経営規模			経営規模	
		生産量			生産量	
		売上高			売上高	
		経営規模			経営規模	
		生産量			生産量	
		売上高			売上高	
作業受託収入			作業受託収入			
その他 ()			その他 ()			
農業経営費			売上原価			
原材料費			期首商製品棚卸高			
施設・機械費			当期商品仕入高			
うち減価償却費			当期製品製造原価			
出荷販売経費			材料費			
雇用労務			労務費			
支払利息			賃借料			
支払地代			その他経費			
その他			(減価償却)			
農業所得			期末商製品棚卸高			
農外所得			売上総利益			
年金被贈等			販売費・一般管理費			
農家総所得			役員報酬			
家計費			その他人件費			
租税公課			出荷販売経費			
償還財源			減価償却費			
償還金(元本)			営業利益			
施設・機械等の設備投資			営業外利益			
農業負債(短期)			営業外費用			
農業負債(長期)			支払利息			
農外負債			経常利益			
計			税引前当期利益			
			法人税等充当額			
			税引後当期利益			
			償還財源			
			償還金(元本)			
			差引余剰			
			施設・機械等の設備投資			
			農業負債(短期)			
			農業負債(長期)			
			農外負債			
			計			

(5) 相談区分

<input type="checkbox"/>	経営改善・診断	<input type="checkbox"/>	法人化	<input type="checkbox"/>	税務・財務	<input type="checkbox"/>	新規就農
<input type="checkbox"/>	規模拡大・集積	<input type="checkbox"/>	施設整備	<input type="checkbox"/>	IT・情報化	<input type="checkbox"/>	生産技術・技能
<input type="checkbox"/>	雇用・労務	<input type="checkbox"/>	経営継承・相続	<input type="checkbox"/>	金融・融資	<input type="checkbox"/>	法律問題
<input type="checkbox"/>	販路拡大・販促	<input type="checkbox"/>	農業参入	<input type="checkbox"/>	集落営農	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	その他 ()						

(6) 相談経緯等

重点指導農業者 の選定理由	
具体的な相談内容	
普及組織等の関係 (相談の経緯等)	

(7) 経営診断

項目	状況	診断結果・問題・課題点(その改善策)
経営内容	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
経営規模	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
機械・施設	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
単収・品質・ 単価・コスト	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
雇用・労働力	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
生産技術	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	

販売方法	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
加工流通	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
家計費 (個人)	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
その他	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	

(8)経営戦略

経営改善等の目標	
経営課題・改善方針等	
経営課題	
経営課題の 改善方針等	
経営改善を図るための支援内容	
経営改善の見直し及び改善方針等の見直し	
留意事項等	

(9) 支援チーム

支援チーム				
氏名	責任者	所属(役職)	専門分野	支援内容

伴走支援実施状況等		
支援実施日	支援チームメンバー	支援内容

伴走支援における留意事項等

※ 本カルテは、相談内容及び地域の実情等により、経営診断等に必要な項目を適宜追加等を行い作成してください。

※ 融資希望者については、金融機関と調整の上、必要書類作成のサポートをし、作成資料は本カルテに添付してください。

なお、「農業経営改善関係資金基本要綱」（以下、「基本要綱」という。）に定める資金の融資を希望する場合は、基本要綱に定める経営改善資金計画書の作成をサポートしてください。