**別記様式第１号（小分け業者用）**

平成　年　月　日

公益財団法人やまがた農業支援センター

　　　理事長　○　○　○　○　　殿

申請者名　　　注１）

代表者氏名　　注２）

申請者住所

**小分け業者認証申請書**

日本農林規格等に関する法律（昭和２５年法律第１７５号）第１１条の規定に基づき、小分け業者の認証を受けたいので、規則第３２条に規定する書類及び認証条件同意書を添えて下記のとおり申請します。

記

１　認証を受けようとする者の氏名又は名称及び住所

２　格付の表示を付そうとする農林物資の種類

３　当該農林物資の小分けを行う事業所の名称及び所在地

４　小分け担当者の氏名、生年月日、住所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 生年月日 | 住　　　所 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  合計　　　名 |  |

＊備考欄には責任者等を記載すること。

５　格付表示担当者の氏名、生年月日、住所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 生年月日 | 住　　　所 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計　　　名 |  |

＊備考欄には責任者等を記載すること。

６ 小分け及び格付表示に関する業務方法を定めた諸規程　注３）

　（１）内部規程　　（別添）

　（２）格付表示規程　　（別添）

７ 認証条件同意書　　　注４）

　　（別記様式第２号（小分け業者用））

注１）小分け業者となる事業者の名称。組織又はグループの場合は、その名称、個人の場合は氏名を記入する。

注２）小分け業者が組織又はグループの場合は、代表者氏名を記入。

注３）「別紙 小分け及び格付表示に関する業務方法を定めた諸規程」に掲げる事項を規定した諸規程を作成し、申請書に添付する。

注４）「別記様式第2号　認証条件同意書」に掲げる同意事項を確認のうえ、全（乙）として前文中に申請者名を記入するとともに、末尾の申請者欄に所在地及び申請者名を記入・押印し、正本・副本の2通を提出する。認証後、（甲）登録認証機関の代表者氏名を記入・押印し、双方1通を交換する。

**別　紙（小分け業者用）**

**小分け及び格付表示に関する業務方法を定めた諸規程**

　次に掲げる事項に関し定めた規程等

1. 農林物資の小分けの実施方法について（内部規程）

① 小分け責任者の役割に関すること。

* 小分けに関する計画の立案及び推進に関すること。
* 工程に生じた異常等に関する処置又は指導に関すること。

 ② 有機農産物の受入れ及び保管に関すること。

　　③ 小分け前の有機農産物の格付の表示の確認に関すること。

　　④ 小分けの方法に関すること。

　　⑤ 小分けに使用する機械及び器具に関すること。

⑥ 苦情処理に関すること

⑦ 小分けの実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項（年次調査を受けることなど）

⑧ 小分けの管理記録及び当該記録の根拠となる書類の保存に関すること。

⑨ 内部規程の適切な見直しの定期的実施と、従業員、家族等への十分な周知に関すること。

1. 格付の表示を付する組織及び実施方法について（格付表示規程）

① 格付の表示を付する部門は、営業部門から実質的に独立した組織及び権限を有すること。

② 格付の表示に関すること

1. 格付の表示後の荷口の出荷又は処分に関すること
2. 格付の表示に係る記録の作成及び保存に関すること
3. 格付の実施状況についての認証機関による確認等の適切な実施に関し必要な事項