

別表

○ 助成の対象経費、対象額及び助成額

事業助成対象経費	助成対象額	助成額	備 考
1 往復旅費	250,000 円以内	250,000 (1人)	往復 1 回限り
2 研修費 (1) 研修資料 (2) 先進地視察	1 人月 30,000 円以内		事前研修費は対象外。 1 ヶ月未満の日数は切り捨て。
3 研修謝礼	1 人月 30,000 円以内		
4 研修派遣事務委託費等	申請の都度定める額		
5 理事長が特に認めた経費	申請の都度定める額		

○ 添付書類

項 目	提 出		備 考
	申請書	実績書	
事業計画(実績)書 別記様式第 2 号	○	○	
事業費概算(精算)書 別記様式第 3 号	○	○	
履歴書 ※ ¹ 別記様式第 4 号	○		
研修受入承諾書 別記様式第 5 号	○		
意見書 別記様式第 6 号	○		

【注】※ 1 市販の履歴書でも可