

様式第1号

平成 年 月 日

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長 殿

住 所

氏 名

印

海外研修事業認定申請書

平成 年度 海外研修事業の認定を受けたいので、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第5条の規定により、関係書類を添付して申請します。

記

- 1 事業目的
- 2 事業内容
- 3 事業実施期間
- 4 助成金申請額

5 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 事業費概算書
- (3) 履歴書
- (4) 研修受入応諾書等
- (5) 意見書

} 別表を参照

事業日程 (研修日程)	年 月 日	内 容	備 考

研修を幹 旋した機 関 (※)	名 称	電話番号	
	住 所 (研修先が複数にわたる場合は別葉に記入する。)		
	担当者	(職名) (氏名)	

海外研修事業費概算(精算)書

1 収入

項 目	概算額①	(精算額) ②	比較増(△)減②-①	備 考
助成金				
申請者負担金				
その他の収入				
計				

2 支出

項 目	概算額①	(精算額) ②	比較増(△)減②-①	備 考
研修旅費				
研修費				
研修謝礼				
研修受託団体納 入金等				
会議費				
その他				
計				

3 支出の算出基礎

項 目	小 項 目	概算(精算)額	算 出 基 礎	備 考
研修旅費	交通費			
	宿泊費等			
研修費	研修資料費			
研修謝礼				
研修受託団体 納入金等				
会議費				
その他				
計				

履 歴 書

住 所		電 話	
本 籍 地			
氏 名	生年月日	年 月 日	性別 男 女
年 月 日	履 歴 事 項		
年 月 日	賞 罰		
年 月 日	資 格		
上記のとおり相違ありません。			
平成 年 月 日 氏 名 印			

(申請者) 殿

(研修受入機関又は経営体)
住 所

名称又は氏名

印

研 修 受 入 応 諾 書

平成 年 月 日付けで申し込みのあった研修について、下記のとおり受け入れることを承諾します。

記

項 目	内 容		
1 研修受入期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
2 研修の条件	研修項目 (名称) 及び研修内容		
	研 修 費		
	研 修 時 間	週 時間	休日
	賃金、報酬等		
	その他の条件		
3 担当者	役 職 名		電 話 番 号
	氏 名		
4 その他			

【注】研修先の所定様式による応諾書及び受入団体等の決定通知書の写しに代えることができる。

海外研修事業についての意見書

1 申請者

住 所	
氏 名	
代表者名	

2 申請者に関する意見

(1) 申請者	(注) 申請者の資質及び意欲、当該研修の必要性について記入する。
(2) 研修期間	
(3) 研修内容	
(4) 研修に対する指導	(注) 農業技術普及課における事前・事後の指導について記入する。

4 所 感

--

年 月 日

指導機関

総合支庁産業経済部長 印

《担当者：所属

職名

氏名

》

殿

公益財団法人やまがた農業支援センター
理 事 長

海外研修事業認定通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった平成 年度海外研修事業について、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第6条の規定により下記のとおり認定したので通知します。

記

- 1 申請者の氏名・名称
- 2 事業内容

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長 殿

住 所

氏 名

印

海外研修事業変更（中止）申請書

平成 年 月 日付けやま農セ第 号で認定通知のあった事業を下記のとおり変更（中止）
したいので、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第7条の規定により申請します。

記

- 1 変更（中止）の理由
- 2 変更（中止）の内容
- 3 添付書類
 - （1）変更（中止）後の事業費概算書
 - （2）変更（中止）理由、内容を証する書類等

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長 殿

住所

氏名

印

海外研修事業終了報告書

平成 年 月 日付けやま農セ第 号で認定通知のあった事業について、下記のとおり終了したので、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第8条第1項の規定により報告します。

記

1 事業内容				
2 事業実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日			
3 事業実績額	円			
4 助成金の振込先	(1) 金融機関名	※		
	フリガナ (2) 口座名		(3) 種別	普通 当座
	(4) 口座番号			
5 事業実績書	別添（研修の経過、内容、実績、写真等を添付する）			
6 事業精算書	別添（研修経費を証するもの（領収書等）を添付する）			
7 研修終了証書	別添（発行される場合その写しを添付する）			

※支店、支所まで記入すること。

様式第10号

平成 年 月 日

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長 殿

住 所

氏 名

印

海外研修事業実施状況報告書

平成 年 月 日付けやま農セ第 号で認定通知のあった事業について、実施状況を、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第8条第2項の規定により報告します。

記

1 事業内容

2 事業実施期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

3 事業の概要

(研修実績及び今後に予定される研修項目を簡条書きするとともに、写真等、研修状況がわかるものを添付する。)

殿

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長

海外研修事業助成金の額の確定について（通知）

平成 年 月 日付けで提出あった平成 年度海外研修事業終了報告書に基づき、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修実施要綱第9条の規定により助成金の額を下記のとおり確定したので通知します。

記

1 助成金の額 円

様式第12号

平成 年 月 日

公益財団法人やまがた農業支援センター
理事長 殿

住所

氏名

印

海外研修事業概算払請求書

平成 年 月 日付けやま農セ第 号で認定通知のあった事業について、公益財団法人やまがた農業支援センター海外研修事業実施要綱第10条の規定により下記のとおり概算払いにより交付されるよう請求します。

記

1 事業内容		
2 事業実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
3 概算払の理由		
今回請求額	円	
助成金振込先	金融機関名	
	フリガナ 口座名	
	預金種別	普通 当座
	口座番号	

(注) 口座名は、預金通帳を確認のうえ正確に記載し、口座名義人にはふりがなを付すこと。