

職員採用募集について（令和6年4月1日採用予定）

1 募集内容

- (1) 採用人数 1名
- (2) 職 種 事務一般
- (3) 雇用形態 正職員（6ヶ月間の試用期間有り）
- (4) 年 齢 35歳以下
- (5) 学 歴 大学卒業程度
- (6) 仕事内容 当センターが実施している各種事業に係る事務全般
- (7) 必要な経験等
 - ・企業等において企画、経理、庶務、営業等の経験者、また簿記等の有資格者は優遇
 - ・山形県農業の振興と発展に情熱を注げる方
- (8) 勤務日及び勤務時間
 - 月曜日から金曜日勤務、8時30分～17時15分
 - 休日：土・日・祝、年末年始休暇（12/29～1/3）、夏季休暇
- (9) 基本給 188,100円（大卒初任給）～
（但し、職歴等の経験による調整有り）その他山形県に準じる。

2 採用方法

- 1 書類選考
- 2 小論文
- 3 面接

3 申込みについて

- ・最寄りのハローワークに申込みを行い、ハローワークから交付された紹介状と履歴書、職務経歴書を当センターに郵送してください。
令和6年1月15日（月）必着でお願いいたします。

4 その他

- ・山形県にIターン・Uターンを検討している方の応募を歓迎します。

5 問合せ先

- ・公益財団法人やまがた農業支援センター 総務課
〒990-0041 山形市緑町一丁目9番30号 緑町会館4階
電話 023-641-1105