様式第1号

年　　月　　日

やまがたＧＡＰ第三者認証申請書

　公益財団法人やまがた農業支援センター

　　　理事長　　駒　林　雅　彦　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |

公益財団法人やまがた農業支援センターやまがたＧＡＰ第三者認証業務規程第６条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

　申請内容（該当するものは○で囲む）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 認証区分 | 青果物　・　米 |
| ２ 品目名 |  |
| ３ 農場数（戸） |  |
| ４ 作付面積（ａ） |  |
| ５ 出荷期間 | 月　　日頃～　　月　　日頃 |
| ６ 団体事務局の  　 体制 | （１）事務局の責任者  　　　①所属及び役職名  　　　②氏名  （２）事務局担当者  　　　①所属及び役職名  　　　②氏名  （３）内部監査の責任者  　　　①所属及び役職名  　　　②氏名 |
| ７ 事務局の連絡先 | 所在地　：  TEL：　　　　　FAX：　　　　　E-mail： |
| ８ 事前取組期間 | （申請期日までのやまがたＧＡＰ取組期間）  ○年○月○日～○月○日（○か月間） |

※品目数が多い場合、農場単位に品目が異なる場合等においては、農場名、品目名、

作付面積、出荷期間を別紙に一覧整理する（農場名簿と兼用で作成する）。

【添付書類】

* 組織体制と責任が確認できる文書
* ＧＡＰに関する基本方針
* 農場名簿（氏名、住所、品目、作付面積、出荷期間を記載：様式は任意）

農業法人にあっては圃場一覧

* 団体等と農場で結んでいるＧＡＰ取組協定書

農業法人にあっては法人としての上記「ＧＡＰに関する基本方針」

* 団体等事務局と農場の責任分担

農業法人にあっては上記「組織体制と責任が確認できる文書」に詳細記載

* 内部監査是正要求・改善記録（農業法人にあっては、自己点検・改善記録）
* 苦情・事故等対応マニュアル
* 誓約書（標準様式第２号）