

## 仕様書

### 1. 件名

Active Directory サーバ及びファイルサーバ機器賃貸借

### 2. 概要

公益財団法人やまがた農業支援センター(以下「センター」という。)のネットワークにおける Active Directory サーバ及びファイルサーバ、ネットワーク機器の入れ替えを行う。本業務では、災害時に備えたデータ保全と復旧体制の強化を目的とし、クラウドバックアップの導入による BCP(事業継続計画) 対策を実施する。

### 3. 納品場所

山形市緑町一丁目 9 番 30 号 緑町会館 4 階公益財団法人やまがた農業支援センター

### 4. 契約期間

契約締結の日から令和 13 年 7 月 31 日まで

### 5. 本業務の要件

< 新規端末及びソフトウェアに係る要件 >

#### (1) 機能仕様

- ① 既存の ActiveDirectory 及びファイルサーバの設定を新サーバへ移行できること。
- ② 同時に 50 台からの接続に対応できること。
- ③ Active Directory は世代管理型バックアップを実施し、任意時点での復旧が可能であること。
- ④ ファイル共有は NAS を利用し、最新データをクラウド環境に自動保存すること。
- ⑤ NAS には VSS(Volume Shadow Copy Service、以下「VSS」という)を導入し、職員によるファイルの自己復元が可能であること。保持容量はコピー対象の 10%程度とすること。
- ⑥ Active Directory のバックアップ方式はフル/差分/増分のいずれかとし、夜間に実行し翌朝までに完了すること。保持期間は、最新分を含め 6 世代分を保持すること。
- ⑦ クラウドバックアップにおいては、夜間にバックアップを実施し、翌朝始業開始前まで終了するようにすること。

- ⑧ NAS の故障に備え、外付け HDD に最新データをバックアップすること。
- ⑨ 災害時にはクラウドに保存したデータから復旧可能であること。

## (2) ハードウェア及びソフトウェア仕様

### ①ネットワーク機器 (VPN ルーター1台)

- ・ ルーターの LAN ポートは4ポート以上有し、全て 1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T に対応していること。
- ・ 現行機器を踏襲した設定が可能であること。

### ②ActiveDirectory サーバ(1台)

- ・ OS :Windows Server 2025 Standard
- ・ CPU :Xeon E-2414 同等以上
- ・ メモリ :16GB 以上
- ・ ストレージ :RAID1 構成  
実効容量 300GB 以上 (SAS 12Gbps, 10krpm 以上)
- ・ ディスプレイ :20 インチ以上のワイド液晶
- ・ バックアップ :NASをバックアップ先とするバックアップソフトを導入すること。
- ・ セキュリティ :センターで提供するウイルス対策ソフトを導入すること。

### ③ファイルサーバ (NAS、1台)

- ・ 実効容量 :4TB 以上
- ・ Windows Storage Server 搭載モデルを採用すること。
- ・ VSS 機能に対応し、職員がファイルの過去状態を復元可能であること。
- ・ NAS に保存されたバックアップデータをクラウドへ自動転送できること。
- ・ Active Directory サーバのイメージバックアップを保存できること。
- ・ セキュリティ :ウイルス対策ソフトを導入すること。

### ④バックアップ HDD (外付け HDD、1台)

- ・ 容量 :4TB 以上
- ・ NAS のファイルを毎日バックアップし、最新ファイルを外付け HDD に保存すること。

### ⑤クラウドサービス

- ・ 容量 :4TB 以上を確保すること。
- ・ NAS からクラウド環境へ自動転送に対応すること。
- ・ NAS に保存されているファイル共有の最新データをクラウドに保存できること。
- ・ ブラウザまたはエクスプローラからクラウド上のファイルをダウンロードできること。

### ⑥UPS(1台)

- ・ Smart-UPS 500 同等以上の性能を有すること。

#### ⑦ソフトウェア仕様

- ・ 電源管理・安全なシャットダウン機能のあるソフトウェアを導入すること。
- ・ ActiveDirectory サーバにはバックアップソフト(世代管理・復旧機能付き)を導入すること。バックアップソフトについては、最低 1 年以上の保守をつけること。
- ・ Windows Server CAL は 50 ライセンス用意すること。

#### <移行及び設定作業に係る要件>

##### (1) 設定作業

- ① サーバ及びネットワーク機器の設置・環境設定
- ② ActiveDirectory の構築・設定
- ③ ファイル・フォルダのアクセス権設定(現行サーバから踏襲して移行)
- ④ NAS の VSS 設定
- ⑤ 外付け HDD へのバックアップ設定
- ⑥ クラウドバックアップの設定

##### (2) 旧機器の撤去

既存機器を撤去すること。

##### (3) 機器保守

ルーター、サーバ、NAS に関しては、5年間のオンサイト保守とすること。UPS に関しても 5 年間の保証付きであること。

#### <その他の要件>

本業務の遂行にあたっては、別途提供する「公益財団法人やまがた農業支援センター情報セキュリティ基本方針」及び「公益財団法人やまがた農業支援センター情報セキュリティ対策基準」を遵守すること。

## 6. 納品物

納品物は次のとおりとする。

- (1) ネットワーク機器、サーバ、ソフトウェア一式
- (2) 作業実施計画書  
スケジュール、作業工程、担当者などを記載し、事前に発注者と合意した内容を反映すること。
- (3) 基本設計書  
システム全体の構成を示す設計資料で以下を含む。
  - ・サーバ構成図(クラウドサービスとの連携含む)
  - ・移行設計書(旧環境から新環境への移行方針)
- (4) 詳細設計書

各機器・ソフトウェアの具体的な設定値を記載したパラメータシートで以下を含む。

- ・サーバのハードウェア・OS 設定
- ・ドメインコントローラの詳細設定
- ・ファイルサーバの共有・アクセス権の設定
- ・電源管理ソフトの設定
- ・バックアップソフトの設定(方式、スケジュール、保存先など)
- ・ネットワーク機器の設定

(5) 検証仕様書

導入後の動作確認結果を記録した資料で以下を含む。

- ・OS 及びサーバ設定の検証
- ・バックアップ・リストアの検証(クラウド含む)
- ・UPS の電源管理機能に関する検証(安全なシャットダウン、電源イベントログ取得など)
- ・Active Directory の認証・移行検証
- ・ファイルサーバの移行検証

(6) 操作手順書

職員が日常的に利用する操作手順を記載したマニュアルで以下を含む。

- ・バックアップ・リストア手順
- ・サーバ起動・停止手順
- ・Active Directory 操作手順(利用者向け・管理者向け)
- ・サーバ・NAS 復旧手順

(7) 議事録

業務期間中に実施した打ち合わせの記録。日付、参加者、議題、決定事項、課題、対応方針などを記載し、発注者との合意形成の履歴として残すこと。

(8) 業務完了報告書

以上